

TERMINE FÜR DEN STUDIENJAHRGANG
2021 (Kurse WWI21B1,B2,B3,B4,B5)

1. Studienjahr	Kalenderwoche	Datum
Theoriephase 1. Semester *	39 - 51	01.10.2021 - 26.12.2021
Praxisphase 1a Bearbeitung der 1. Projektarbeit	52 - 09	27.12.2021 - 06.03.2022
Nachklausuren 1. Semester	02 - 03	10.01.2022 - 23.01.2022
Theoriephase 2. Semester *	10 - 22	07.03.2022 - 05.06.2022
Anmeldung Projektarbeit 1 und Exposé	bis spätestens	09.05.2022
Praxisphase 1b Bearbeitung der 1. Projektarbeit	23 - 35	06.06.2022 - 04.09.2022
Nachklausuren 2. Semester		
Wiederholungsklausuren 1. Semester	23 - 24	06.06.2022 - 19.06.2022
Abgabe Projektarbeit 1	bis spätestens	05.09.2022
Abgabe Ablaufbericht und Reflexionsbericht	bis spätestens	19.09.2022

2. Studienjahr	Kalenderwoche	Datum
Theoriephase 3. Semester *	36 - 46	05.09.2022 - 20.11.2022
Praxisphase 2a Bearbeitung der 2. Projektarbeit	47 - 05	21.11.2022 - 05.02.2023
Nachklausuren 3. Semester		
Wiederholungsklausuren 2. Semester	47 - 48	21.11.2022 - 04.12.2022
Theoriephase 4. Semester *	06 - 17	06.02.2023 - 30.04.2023
Anmeldung Projektarbeit 2 und Exposé	bis spätestens	03.04.2023
Praxisphase 2b Bearbeitung der 2. Projektarbeit	18 - 39	01.05.2023 - 01.10.2023
Abgabe Projektarbeit 2	bis spätestens	04.09.2023
Abgabe Ablaufbericht und Reflexionsbericht	bis spätestens	18.09.2023

3. Studienjahr	Kalenderwoche	Datum
Praxisphase 3a		
Vorbereitung und Einarbeitung in die Bachelorarbeit	40 - 46	02.10.2023 - 19.11.2023
Thema Bachelorarbeit und Exposé online	bis spätestens	20.11.2023
Theoriephase 5. Semester *	47 - 06	20.11.2023 - 11.02.2024
Nach- und Wiederholungsklausuren 4. Semester	47 - 48	20.11.2023 - 03.12.2023
Finale Anmeldung der Bachelorarbeit	bis spätestens	15.01.2024
Abgabe Abstract zur Präsentation PA2	bis spätestens	22.01.2024
Seminar zum 2. Praxismodul (Präsentation PA2)	06 Mi - Fr	07.02.2024 - 09.02.2024
Praxisphase 3b	07 - 18	12.02.2024 - 05.05.2024
Start der Bachelorarbeit	07	12.02.2024
Abgabe der Bachelorarbeit	bis spätestens	06.05.2024
Theoriephase 6. Semester *	19 - 30	06.05.2024 - 28.07.2024
Nach- und Wiederholungsklausuren 5. Semester	19 - 20	06.05.2024 - 19.05.2024
Praxisphase 3c	31 - 39	29.07.2024 - 30.09.2024
Abgabe Abstract zur Präsentation PM3-Prüfung	bis spätestens zwei Wochen vor Prüfungsbeginn	
Abgabe Ablaufbericht und Reflexionsbericht	bis spätestens	16.09.2024
Mündliche Prüfung des 3. Praxismoduls	ca. 37 - 39	Festlegung im Prüfungsausschuss Mitte Juni 2024
Nach- und Wiederholungsklausuren 6. Semester	39 - 40	23.09.2024 - 06.10.2024

Stand: 30.11.2022
Hinweis:

Alle genannten Prüfungstermine sind Planungszeiträume und können zur Einhaltung der Prüfungsordnung auch zu anderen Terminen stattfinden.

* Reguläre Klausuren (Hauptklausuren) finden i. d. R. in den beiden letzten Wochen des jeweiligen Theoriesemesters statt.

Organisation für die Praxismodule im Bachelorstudiengang Wirtschaftsinformatik

Praxismodul 1

Praxisphase 1a	<ul style="list-style-type: none"> • Themenfindung 1. Projektarbeit
Theoriephase 2. Semester	<ul style="list-style-type: none"> • Online-Eintrag des Themas und des Exposés der 1. Projektarbeit in eine Datenbank für die Zuordnung der wissenschaftlichen Betreuerinnen und Betreuer • Anmeldung des Themas der 1. Projektarbeit per Formular* • Genehmigung des Themas durch die Studiengangsleitung • Zuordnung eines wissenschaftlichen Betreuers oder einer wissenschaftlichen Betreuerin für die Projektarbeit
Praxisphase 1b	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der 1. Projektarbeit
Theoriephase des 3. Semesters	<ul style="list-style-type: none"> • Abgabe der 1. Projektarbeit • Abgabe des Ablauf- und Reflexionsberichts zum Praxismodul 1* • Begutachtung der 1. Projektarbeit durch die wissenschaftliche Betreuerin oder den wissenschaftlichen Betreuer • Feedback zur 1. Projektarbeit durch den wissenschaftlichen Betreuer oder die wissenschaftliche Betreuerin

Praxismodul 2

Praxisphase 2a	<ul style="list-style-type: none"> • Themenfindung 2. Projektarbeit
Theoriephase 4. Semester	<ul style="list-style-type: none"> • Online-Eintrag des Themas und des Exposés der 2. Projektarbeit in eine Datenbank für die Zuordnung der wissenschaftlichen Betreuerinnen und Betreuer • Anmeldung des Themas der 2. Projektarbeit per Formular* • Genehmigung des Themas durch die Studiengangsleitung • Zuordnung einer wissenschaftlichen Betreuerin oder eines wissenschaftlichen Betreuers für die Projektarbeit
Praxisphase 2b	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der 2. Projektarbeit • Abgabe der 2. Projektarbeit • Abgabe des Ablauf- und Reflexionsberichts zum Praxismodul 2* • Begutachtung der 2. Projektarbeit durch den wissenschaftlichen Betreuer oder die wissenschaftliche Betreuerin
Theoriephase des 5. Semesters	<ul style="list-style-type: none"> • Feedback zur 2. Projektarbeit durch die wissenschaftliche Betreuerin oder den wissenschaftlichen Betreuer • Abgabe eines Extended Abstracts über den Inhalt der Präsentation der 2. Projektarbeit für die Vorbereitung der Prüfer und Prüferinnen auf die Präsentationsprüfung* • Präsentationsseminar zum Praxismodul 2

* Die Abgabe erfolgt elektronisch per Upload

Praxismodul 3

Praxisphase 3a	<ul style="list-style-type: none"> • Themenfindung für die Bachelorarbeit
Theoriephase des 5. Semesters	<ul style="list-style-type: none"> • Online-Eintrag des Themas und des Exposé der Bachelorarbeit in eine Datenbank für die Zuordnung der wissenschaftlichen Betreuerinnen und Betreuer • Anmeldung des Themas der Bachelorarbeit per Formular* • Genehmigung des Themas durch die Studiengangsleitung • Zuordnung eines wissenschaftlichen Betreuers oder einer wissenschaftlichen Betreuerin für die Bachelorarbeit
Praxisphase 3b	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der Bachelorarbeit
Theoriephase des 6. Semesters	<ul style="list-style-type: none"> • Abgabe der Bachelorarbeit • Begutachtung der Bachelorarbeit durch die wissenschaftliche Betreuerin oder den wissenschaftlichen Betreuer
Praxisphase 3c	<ul style="list-style-type: none"> • Abgabe eines Extended Abstracts über den Inhalt der Präsentation für die mündliche Prüfung des 3. Praxismoduls für die Vorbereitung der Prüferinnen und Prüfer auf die mündliche Prüfung* • Abgabe des Ablauf- und Reflexionsberichts zum Praxismodul 3* • Mündliche Prüfung zum Praxismodul 3

Ergänzende Hinweise

Erstes und zweites Studienjahr:

- Anmeldung des Themas der Projektarbeit mit Unterschrift der Ausbildungsverantwortlichen.*
- Parallel dazu Eintrag des Themas und eines Exposé in eine Datenbank zur leichteren Zuordnung von wissenschaftlichen Betreuern und Betreuerinnen.
- Abgabe der Projektarbeit laut StuPrO zweimal in gedruckter Form und einmal elektronisch.

Drittes Studienjahr:

Bachelorarbeit:

- Die Studierenden tragen Thema und ein Exposé vorab in eine Datenbank ein. Dies dient zur Zuordnung der Gutachter und Gutachterinnen.
- Mit der Anmeldung* beim Start der Bachelorarbeit ist das Thema verbindlich.

Mündliche Prüfung:

- Die mündliche Prüfung des Praxismoduls 3 bezieht sich auf das präsentierte Thema, die überwiegend praxisbezogenen Studieninhalte sowie die zugrundeliegenden theoretischen Konzepte.
- Zur Vorbereitung der Prüferinnen und Prüfer auf die mündliche Prüfung ist von der zu prüfenden Person ein Extended Abstract über die im Rahmen der Prüfung gehaltene Präsentation im Umfang von zwei bis drei DIN-A4-Seiten zu erstellen.*
- Den Prüfern liegen der Ablaufbericht, das Extended Abstract und ein Handout der Präsentation vor.

Detaillierte Informationen zur Organisation und Prüfung der Praxisphasen finden Sie auch in den FAQ-Dokumenten im allgemeinen WI-Informationsraum auf moodle.

* Die Abgabe erfolgt elektronisch per Upload

Hinweise zu den Terminen

- Die Zuordnung des wissenschaftlichen Betreuers oder der wissenschaftlichen Betreuerin kann erst nach den jeweils genannten Terminen erfolgen. Für Studierende, die ihre Projektarbeit früher als vorgesehen bearbeiten, muss daher die endgültige Abstimmung mit dem Betreuer im Hinblick auf die schriftliche Ausarbeitung der Projektarbeit eventuell nachträglich erfolgen. Für eine dadurch bedingte eventuelle Nachbearbeitung der schriftlichen Ausarbeitung der Projektarbeit steht jedoch im Gegenzug genügend Zeit bis zum endgültigen Abgabetermin zur Verfügung.
- Falls die Phase der wissenschaftlichen Betreuung der Erstellung der Projektarbeit mit einem Auslandsaufenthalt zusammen fällt, muss die Kommunikation mit dem wissenschaftlichen Betreuer oder der wissenschaftlichen Betreuerin auf elektronischem Wege erfolgen.
- Das in der Datenbank eingetragene bzw. mit Formular angemeldete Thema gilt automatisch als genehmigt, falls bis zum angegebenen Genehmigungstermin keine explizite Ablehnung durch die Studiengangsleitung erfolgt.
- Für die Anmeldung der Bachelorarbeit melden die Studierenden das Thema der Bachelorarbeit fristgerecht gemäß zu den im Blockungsplan festgelegten Terminen der Studiengangsleitung. Die abzuwickelnden Prozesse starten in der Regel zu Beginn der Theoriephase im 5. Semester.
- Die Studierenden tragen das Thema und ein Exposé online in eine Datenbank ein. Die Datenbank dient der Zuteilung der wissenschaftlichen Betreuerinnen und Betreuer. Nach Abschluss des Zuteilungsverfahrens werden die Studierenden über ihre Betreuerinnen und Betreuer informiert.
- Nach Abstimmung mit der zugeteilten wissenschaftlichen Betreuerin bzw. dem zugeteilten wissenschaftlichen Betreuer melden die Studierenden das endgültige Thema der Bachelorarbeit der Studiengangsleitung mittels eines entsprechenden Formulars. Sowohl die betriebliche Betreuerin oder der betriebliche Betreuer als auch die wissenschaftliche Betreuerin oder der wissenschaftliche Betreuer müssen auf diesem Formular unterschrieben haben.*
- Daraufhin erfolgt die Genehmigung der Anmeldung durch die Studiengangsleitung.

Hinweise zur Rolle des wissenschaftlichen Betreuers

- Spätestens vor Beginn der schriftlichen Ausarbeitung der Projekt- bzw. Bachelorarbeit sollte per E-Mail die Kontaktaufnahme mit der wissenschaftlichen Betreuerin oder dem wissenschaftlichen Betreuer erfolgen und ein Koordinations- und Abstimmungstreffen stattfinden. Ein weiteres Treffen kann gegen Ende der Erstellungsphase stattfinden.
- Der wissenschaftliche Betreuer darf nicht als regelmäßig nutzbarer Ansprechpartner missverstanden werden, der etwa bei jedweder Fragestellung, die während der Erstellung der Arbeit auftritt, kontaktiert werden kann oder gar die Arbeit unmittelbar vor Fertigstellung einer Vorkorrektur unterzieht! Der Großteil der durch den wissenschaftlichen Betreuer aufzuwendenden Zeit wird auf die Begutachtung der Arbeit entfallen.

* Die Abgabe erfolgt elektronisch per Upload