

Rahmenausbildungsplan

Der Rahmenausbildungsplan zeigt an, welche zentralen Inhalte in der Praxis gelehrt werden.

Rahmenplan für die Praxisphasen¹ Studienrichtung BWL - Industrie (Stand: 20.12 2018)

1. Praxisphase: Material- und Produktionswirtschaft/Logistik

1. **Organisation**
Einordnung der Materialwirtschaft/Logistik in das Gesamtunternehmen – Zusammenwirken der einzelnen Bereiche
2. **Disposition**
Bedarfsmengen/-termine und Bestellmengen/-termine – Bestandsüberwachung – Terminalsicherung – Engpassbeseitigung
3. **Einkauf**
Beschaffungsmarktanalyse – Kriterien und Ablauf der Lieferantenauswahl – Phasen des Einkaufsvorgangs am praktischen Beispiel (Angebotseinholung, Vorauswahl, Verhandlungsführung, Abschluss, Lieferantenbetreuung) – Global Sourcing
4. **Lagerwesen**
Transportmittelplanung – Steuerung und Überwachung des Wareneingangs – Lagersysteme und Lagertechnik – Vorgang der Materialbereitstellung
5. **Produktionswirtschaft**
Produktionsprogramm – Fertigungsverfahren und Fertigungsablauf – Auftragsplanung – Programmplanung (Fertigungsplan) – Maschinenbelegung – Steuerung des Prozessablaufs

¹ **Hinweis auf Gestaltung des Ausbildungsplans:**

Der Rahmenplan orientiert sich an den theoretischen Schwerpunkten in den einzelnen Semestern und dient als Grundlage für die Ausgestaltung des betrieblichen Ausbildungsplans.

Der betriebliche Ausbildungsplan sollte zeitlich und inhaltlich an die Besonderheiten des jeweiligen Ausbildungsunternehmens angepasst werden. Dabei sind betriebliche Schwerpunktsetzungen und Anpassungen möglich und es kann auch von der zeitlichen Abfolge des Rahmenplans abgewichen werden.

2. Praxisphase: Marketing und Vertrieb

1. Organisation
Einordnung des Marketings und des Vertriebs in das Gesamtunternehmen – Zusammenwirken der einzelnen Bereiche
2. Firmen- und Produktwissen
Produktprogramm des eigenen Unternehmens – Überblick über wichtige Konkurrenzfirmen und –produkte
3. Absatzplanung
Prozess der Absatzplanung – Vorgehensweise bei der Marktforschung (Datenquellen, Datenerhebung, Datenanalyse)
4. Marketing-Mix
Produktenwicklung und –gestaltung – Preisbildung und Konditionenpolitik – Distribution und Kommunikation – Planung, Realisation und Kontrolle von Marketingmaßnahmen – Vorbereitung und Durchführung von Ausstellungen und Messen sowie Verkaufsförderungsaktionen
5. Vertrieb
Organisation des Vertriebs – Verkaufsanbahnung – Verkaufsabwicklung – Kundenbetreuung und Kundendienst – Vertriebsschulung

3. Praxisphase: Finanz- und Rechnungswesen/Controlling

1. Organisation
Einordnung des Finanz- und Rechnungswesens/Controllings in die Organisation des Gesamtunternehmens – Zusammenwirken der einzelnen Bereiche
2. Finanzbuchhaltung und Jahresabschluss
Finanzbuchhaltung – Inventur – Anlagenbuchhaltung – Kreditoren-, Debitorenbuchhaltung (einschließlich Zahlungsverkehr und Kontierung sowie Mahn- und Klagewesen) – Jahresabschluss, -analyse
3. Kosten- und Leistungsrechnung
Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung – Kalkulation – Betriebsergebnisrechnung – Kostenmanagement
4. Investition und Finanzierung
Unternehmensspezifische Ausprägungen der Investitionsrechnung – Finanzierungsarten – Finanzplanung – Investitions- und Finanzierungsentscheidungen
5. Controlling
Planungs- und Budgetierungsprozesse – Abweichungsanalysen – Planungs- und Steuerungsinstrumente – Berichtswesen – Produktcontrolling – Projektcontrolling – Funktionales Controlling

4. Praxisphase: Personalwirtschaft und Organisation

1. Organisation
Einordnung der Personalwirtschaft in das Gesamtunternehmen – Zusammenwirken der einzelnen Bereiche
2. Personalplanung und -beschaffung
Personalbedarfsplanung – Personalmarketing – Maßnahmen der Personalbeschaffung – Personalauswahl
3. Personalbetreuung und -entwicklung
Einstellung, Versetzung und Ausscheiden von Mitarbeitern – Betreuungsgespräche – Beurteilungen – Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen – Lohn- und Gehaltsabrechnung
4. Arbeitsrecht und Arbeitsschutz
Arbeits- und sozialrechtliche Grundkenntnisse – Betriebsverfassungsgesetz – Arbeitsordnung – Betriebsvereinbarung – Mitwirkungsrechte des Betriebsrates – Unfallverhütung und Umweltschutz – Gesundheitsmanagement
5. Personalpolitik
Personalstrategien – Vergütungssysteme – Führungssysteme – Flexibilisierung – Arbeitszeitmodelle
6. Aufbauorganisation
Kennenlernen der eigenen Organisationsstruktur – Abgrenzung zu anderen Strukturen – Instrumente der Aufbauorganisation – Stellenplanung – Stellenbewertung – Aufbauorganisatorische Untersuchungen
7. Ablauforganisation
Instrumente der Ablauforganisation – Ablauforganisatorische Untersuchungen (z.B. Büroorganisation und Kommunikation)

5. und 6. Praxisphase: Vertiefte Ausbildung in den gewählten Funktionsbereichen

Die **praktische Ausbildung in der 5. und 6. Praxisphase** soll in den beiden für das Vertiefungsstudium gewählten Funktionen erfolgen.