

Handreichung für Mitarbeiter/-innen der DHBW Karlsruhe

-

Bewerberbörse

Die Bewerberbörse ist ein kostenloses Angebot der DHBW Karlsruhe an Studieninteressierte und Duale Partner, deren Ziel es ist, Studieninteressierte und Partnerunternehmen noch einfacher zusammenzubringen.

Wie funktioniert die Bewerberbörse?

Studieninteressierte erstellen ein Profil, in dem sie ihren Wunschstudiengang angeben und ihre Bewerbungsunterlagen hochladen. Duale Partner registrieren sich als Ausbildungsunternehmen bei der Bewerberbörse, können die Profile der Studieninteressierten sichten und direkt Kontakt mit den Bewerbern aufnehmen.

Die Bewerberbörse ersetzt nicht das reguläre Bewerbungsverfahren bei den dualen Partnern. Alle Angaben können von den Dualen Partnern und den Studieninteressierten beliebig oft geändert werden. Die nachfolgenden Darstellungen bieten eine Übersicht über die Navigation auf der Bewerberbörse aus Sicht der Dualen Partner und der Studieninteressierten.

Ansprechpartner/-in DHBW Karlsruhe:

Anne Cappel, Tel.: 0721-9735 704, cappel@dhw-karlsruhe.de

Registrierung von **Dualen Partnern** auf der Bewerberbörse der DHBW Karlsruhe

Um sich auf der Bewerberbörse als Dualer Partner zu registrieren, benötigt man eine TAN. Diese wurden den Partnerfirmen in zwei Mailing-Aktionen Ende März und Ende April 2017 zur Verfügung gestellt. Duale Partner, die keine TAN erhalten haben, können diese unter bewerberboerse@dhw-karlsruhe.de anfordern.

Um die Registrierung unter <https://bewerberboerse.karlsruhe.dhw.de/> (vgl. Bild 1) erfolgreich abzuschließen, gibt man seine TAN ein (vgl. Bild 2). In dieser Phase müssen noch keine weiteren Kontaktdaten o. ä. angegeben werden.

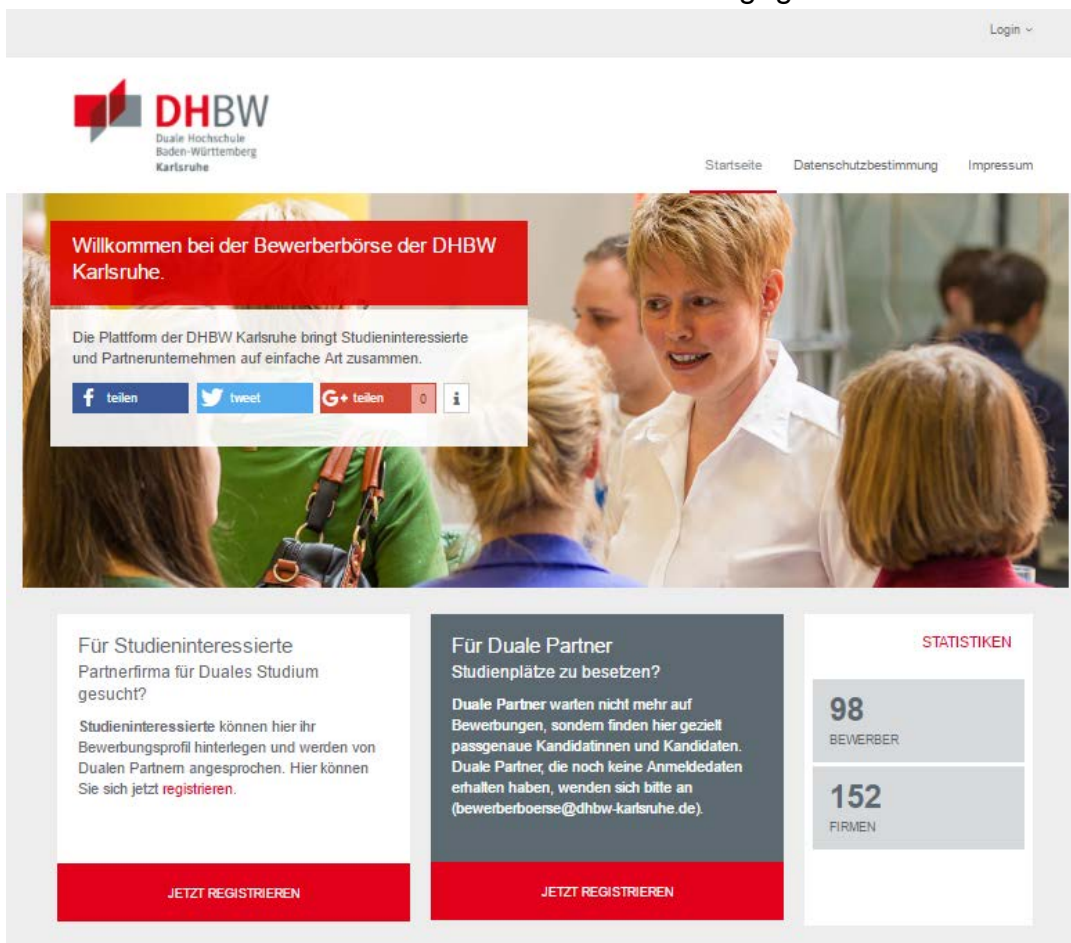


Bild 1: Startseite der Bewerberbörse



Registrierung für Duale Partner

Bitte geben Sie im folgenden Feld ihren Aktivierungs-Code ein, um mit der Registrierung bei der Bewerberbörse der DHBW Karlsruhe zu beginnen.

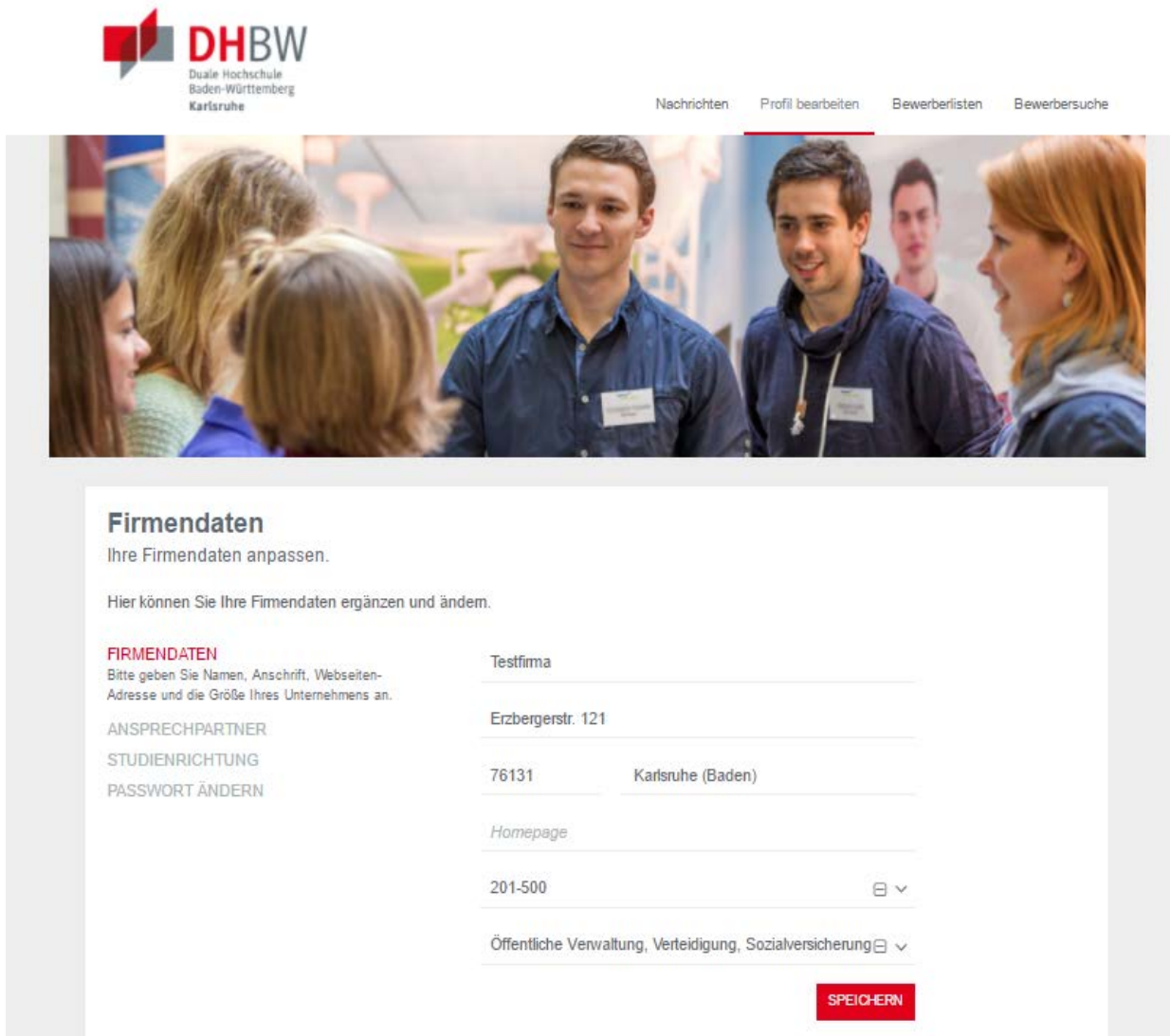
Falls Sie keine Einladung erhalten haben oder Probleme mit der Anmeldung haben, wenden Sie sich bitte an bewerberboerse@dhw-karlsruhe.de und geben Sie den/die für Sie zuständigen Studiengangsleiter an. Sie erhalten dann zeitnah eine E-Mail-Einladung und können die Bewerberbörse nutzen.

Aktivierungs-Code *

AKTIVIERUNGS-CODE VERIFIZIEREN

Bild 2: Registrierungsseite für Duale Partner.

Nach erfolgreicher Eingabe der TAN können unter **Profil bearbeiten** Firmendaten, Ansprechpartner (Kontaktdaten) und Studienrichtung (in dem die Firma ausbildet) eingetragen werden (vgl. Bild 3).



The screenshot shows the 'Firmendaten' section of the 'Profil bearbeiten' page. The page header includes the DHBW logo and navigation links: 'Nachrichten', 'Profil bearbeiten', 'Bewerberlisten', and 'Bewerbersuche'. Below the header is a photo of students. The 'Firmendaten' form contains the following fields and options:

- Firmendaten**: Ihre Firmendaten anpassen. Hier können Sie Ihre Firmendaten ergänzen und ändern.
- FIRMENDATEN**: Bitte geben Sie Namen, Anschrift, Webseiten-Adresse und die Größe Ihres Unternehmens an.
- ANSPRECHPARTNER**
- STUDIENRICHTUNG**
- PASSWORT ÄNDERN**
- Testfirma**: Input field
- Erzbergerstr. 121**: Input field
- 76131 Karlsruhe (Baden)**: Input field
- Homepage**: Input field
- 201-500**: Input field with a dropdown arrow
- Öffentliche Verwaltung, Verteidigung, Sozialversicherung**: Input field with a dropdown arrow
- SPEICHERN**: Red button

Bild 3: Seitenansicht Profil bearbeiten, Bewerberliste, Bewerbersuche


Die Bewerberbörse bietet den Unternehmen darüber hinaus die Möglichkeit, **Bewerbungsprofile** von Studieninteressierten nach bestimmten Kriterien zu **durchsuchen** (vgl. Bild 4). Die Suche wird durch einen Klick auf „Absenden“ gestartet.

Bewerbungsprofile durchsuchen


Bitte wählen Sie die gewünschten Suchkriterien aus. Wenn Sie diese Suche zu einem späteren Zeitpunkt wiederholen möchten, um später eingestellte Bewerbungsprofile zu berücksichtigen, setzen Sie bitte unter "erweiterte Suche" ein Häkchen bei "Suche speichern?". Ihre gewählten Suchkriterien werden dann als Suchprofil unter einem von Ihnen angegebenen Namen gespeichert. Um die Suche durchzuführen klicken Sie auf die Schaltfläche 'Absenden'.


Gewünschtes Studienjahr

Studiengang Studienrichtung


Studiengang auswählen 

PLZ oder Ort, an dem der Bewerber sucht

Entfernung auswählen 

Frühester Eintrittstermin 

(Durchschnitts-)Note

Art der Hochschulzugangsberechtigung auswählen 

Dokumente

Nur Bewerber mit ...

Anschreiben

Lebenslauf

Zeugnisse

Merkliste ausschließen

Suche speichern?

ABSENDEN

Bild 4: Funktion **Bewerberprofil durchsuchen**

Wichtiger Hinweis:

















- Unter **Studiengang** wird unterschieden zwischen den drei Studienbereichen der DHBW Karlsruhe: Gesundheit, Technik oder Wirtschaft
- Unter **Studienrichtung** sind alle Studiengänge/Studienrichtungen an der DHBW Karlsruhe aufgeführt

Durch Klicken auf Studiengang wählen oder Studienrichtung wählen öffnet sich ein Dropdown-Menü. Die Dualen Partner können in der Folge zwischen den drei Studienbereichen Gesundheit, Technik und Wirtschaft oder aus der Liste aller Studiengänge/Studienrichtungen wählen.

Das nachfolgende Bild zeigt die Ergebnisse für die „Studienrichtung“ Elektrotechnik an. Nachdem der Suchlauf abgeschlossen wurde (Bild 5), werden alle Bewerber/-innen angezeigt, die Elektrotechnik als Wunschstudiengang angegeben haben. Der **rote Stern** beim Vornamen bedeutet, dass die entsprechende Person Dokumente hochgeladen hat (z. B. Lebenslauf).

4 Ergebnisse Bewerber Suchergebnis

aufsteigend sortiert nach: Nachname

, Matthias ★ <small>Letzte Aktualisierung: 03.05.2017</small>					   
ABSCHLUSS	NOTE	EINTRITTSDATUM	STUDIENRICHTUNG	BEWERTUNG	
Allgemeine Hochschulreife	2.70	01.06.2017	Elektrotechnik (EL), Maschinenbau (MB), Mechatronik (MT)	★★★★★	
, Julian <small>Letzte Aktualisierung: 24.03.2017</small>					   
ABSCHLUSS	NOTE	EINTRITTSDATUM	STUDIENRICHTUNG	BEWERTUNG	
Allgemeine Hochschulreife	2.50	01.08.2017	Elektrotechnik (EL), Informatik (INF) - Informationstechnik, Informatik (INF) - Medizinische Informatik	★★★★★	
, Marvin ★ <small>Letzte Aktualisierung: 29.04.2017</small>					   
ABSCHLUSS	NOTE	EINTRITTSDATUM	STUDIENRICHTUNG	BEWERTUNG	
Allgemeine Hochschulreife	1.80	01.08.2017	Elektrotechnik (EL), Maschinenbau (MB)	★★★★★	
, Kai ★ <small>Letzte Aktualisierung: 11.05.2017</small>					   
ABSCHLUSS	NOTE	EINTRITTSDATUM	STUDIENRICHTUNG	BEWERTUNG	
Allgemeine Hochschulreife	3.50	01.08.2018	Elektrotechnik (EL), Maschinenbau (MB), Mechatronik (MT)	★★★★★	

🔍 NEUE SUCHE

Bild 5

Durch Klicken auf eine Person öffnet sich das hinterlegte **Profil** (Bild 6). Dieses kann als **PDF heruntergeladen werden**.



The screenshot shows a candidate profile for Herr Matthias (born 1986). The profile includes a smiley face icon, a list of interests (Electrical Engineering, Mechanical Engineering, Mechatronics), and a table of competencies. A toolbar at the top right contains icons for bookmarking, blocking, settings, profile, flag, document, mail, and chat. Callout boxes on the right side of the image point to these icons and other elements, describing their functions.

KOMPETENZEN	Ergebnis
Fachkompetenz	gut
Frustrationstoleranz	gut
Lernbereitschaft	sehr gut
Offenheit für Neues	sehr gut
Teamorientierung	gut
Zielorientierung	gut

DOKUMENTE

Lebenslauf	Zeugnisse / Referenzen
------------	------------------------

Callout Boxes:

- Merkliste
- Bewerten & kommentieren
- Nachricht schreiben
- Details via PDF exportieren
- Bewerberprofil melden
- Einstellung ist erfolgt
- Vertragsverhandlungen
- Aussortieren

Bild 6: Bewerberprofile

Darüber hinaus können Duale Partner **Bewerberlisten** für ihre Favoriten anlegen.

Ausführliche Informationen zum Suchen und Finden können von den Dualen Partnern unter **Hilfe** oben rechts auf den Webseiten abgerufen werden (Bild 7). Dort ist eine PDF-Datei mit umfangreichen Tipps hinterlegt:

**„Bewerberbörse: Tipps für das Suchen und Finden von Bewerberinnen und B
ewerbern“**

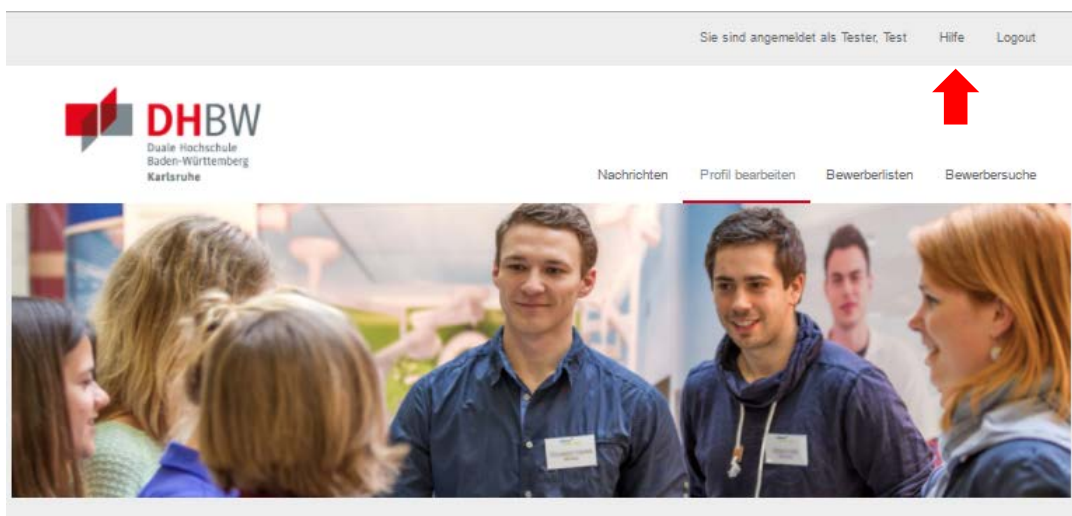
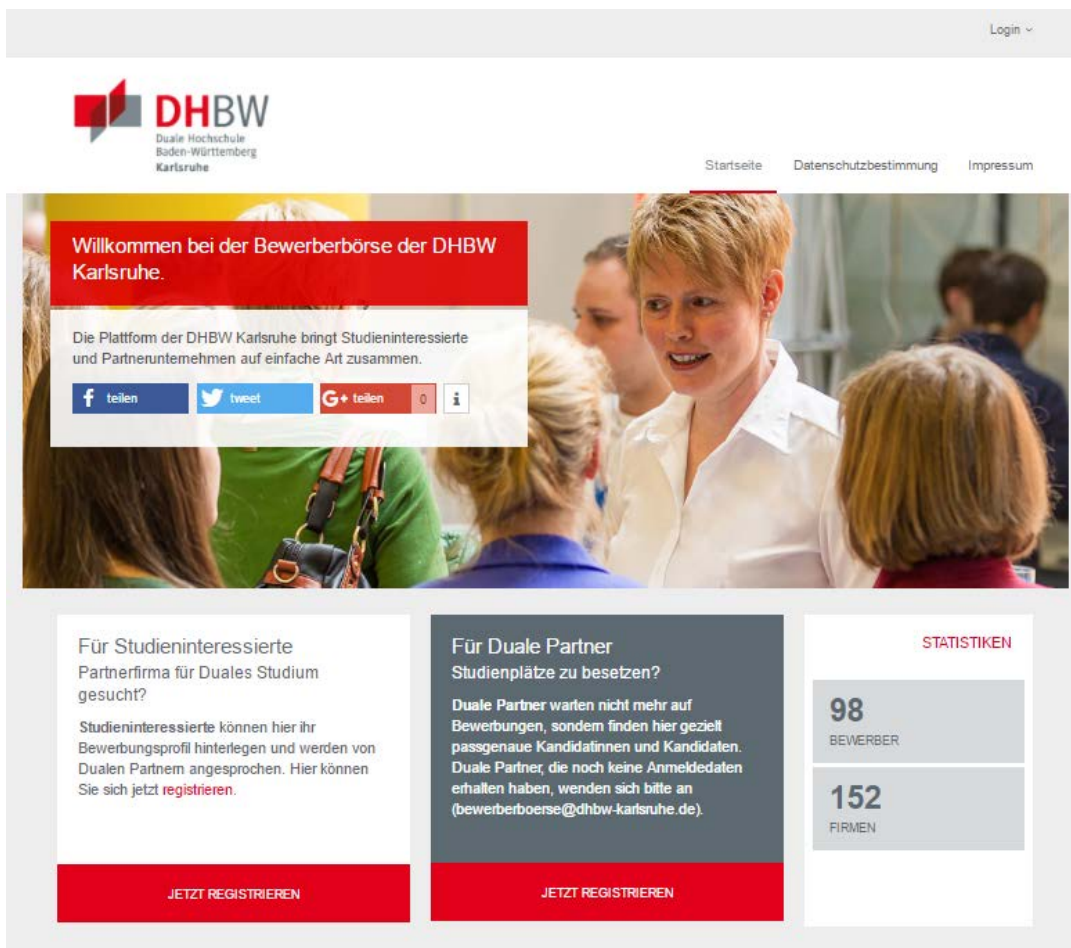


Bild 7

Registrierung von **Studieninteressierten** auf der Bewerberbörse der DHBW Karlsruhe

In einem ersten Schritt registrieren sich die Studieninteressierten auf der Startseite der Bewerberbörse (Bild1). Hierfür müssen Anrede, Vor- und Nachname, Passwort und E-Mailadresse hinterlegt werden. An die E-Mailadresse wird dann automatisch ein Link geschickt, der bestätigt werden muss.

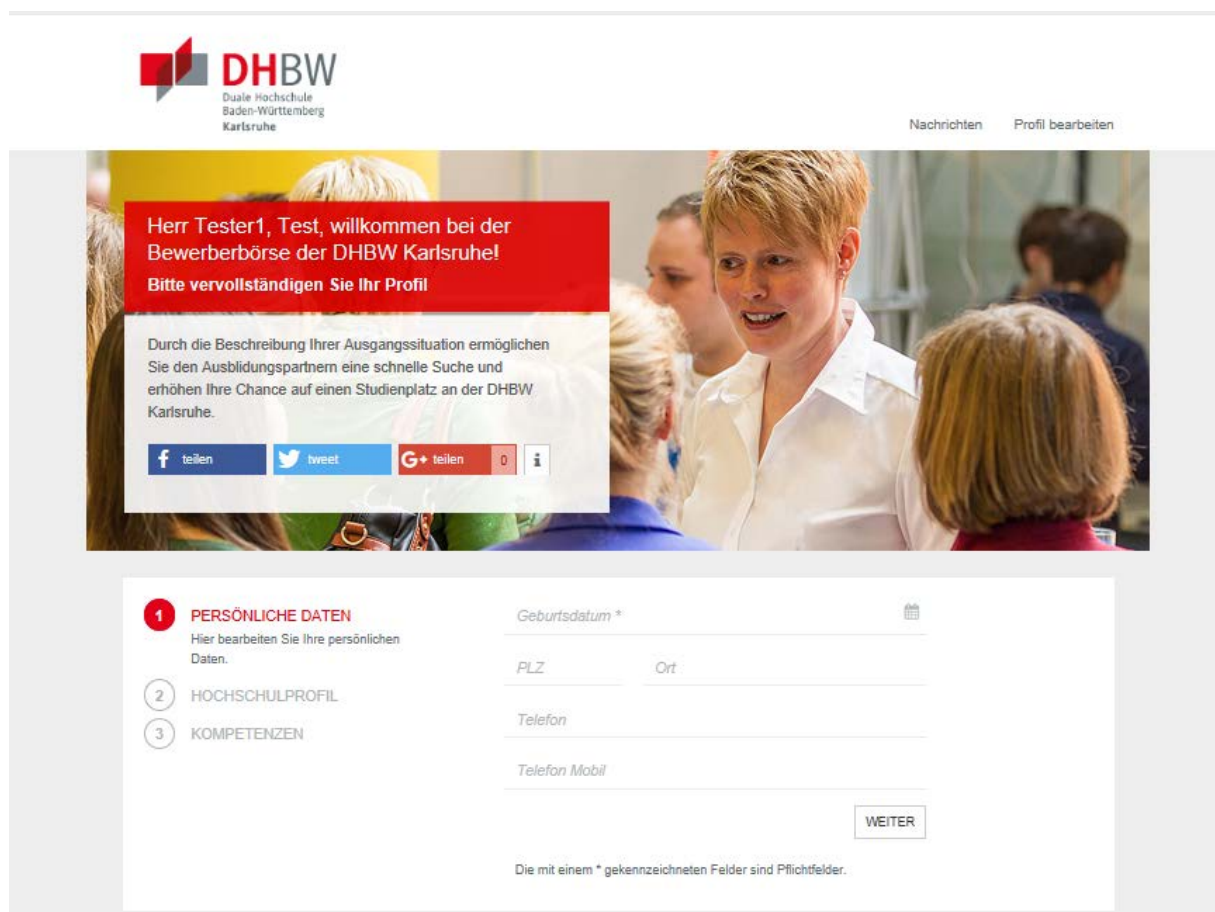


The screenshot shows the homepage of the DHBW Karlsruhe job portal. At the top right, there is a 'Login' link. The DHBW logo and name are on the left, with navigation links for 'Startseite', 'Datenschutzbestimmung', and 'Impressum'. A large banner image features a group of people in a professional setting. A red overlay on the banner contains the text: 'Willkommen bei der Bewerberbörse der DHBW Karlsruhe.' Below this, it states: 'Die Plattform der DHBW Karlsruhe bringt Studieninteressierte und Partnerunternehmen auf einfache Art zusammen.' There are social media sharing buttons for Facebook, Twitter, and Google+. Below the banner, there are three main sections: 1. 'Für Studieninteressierte Partnerfirma für Duales Studium gesucht?' with a 'JETZT REGISTRIEREN' button. 2. 'Für Duale Partner Studienplätze zu besetzen?' with a 'JETZT REGISTRIEREN' button. 3. 'STATISTIKEN' showing '98 BEWERBER' and '152 FIRMEN'. At the bottom, there is a footer with links for 'Kontakt', '© DHBW Karlsruhe 2017', 'Impressum', 'Datenschutz', and 'Nutzungsbedingungen'.

Bild 1: Startseite der Bewerberbörse

Im zweiten Schritt vervollständigen die Interessenten ihre persönlichen Angaben (Bild 2):

1. **Persönliche Daten:** z.B. Geburtstag, Kontaktdaten
2. **Hochschulprofil:** Hochschulzugangsberechtigung, frühester Eintrittstermin, gewünschtes Studienjahr
3. **Kompetenzen:** Fachkompetenz, Frustrationstoleranz, Lernbereitschaft, Teamorientierung usw. Hier kann anhand einer Skala von 0 (keine Angaben) bis 4 (verbesserungsfähig) eine Selbsteinschätzung vorgenommen werden. Die Kompetenzen werden durch klicken auf den „Info-Button - (i)“ näher erläutert.




The screenshot shows the DHBW website interface. At the top left is the DHBW logo. On the right, there are links for 'Nachrichten' and 'Profil bearbeiten'. A large banner image features a woman in a white shirt. Overlaid on the banner is a red box with the text: 'Herr Tester1, Test, willkommen bei der Bewerberbörse der DHBW Karlsruhe! Bitte vervollständigen Sie Ihr Profil'. Below this is a white box with a message: 'Durch die Beschreibung Ihrer Ausgangssituation ermöglichen Sie den Ausbildungspartnern eine schnelle Suche und erhöhen Ihre Chance auf einen Studienplatz an der DHBW Karlsruhe.' Below the message are social media sharing buttons for Facebook, Twitter, and Google+, along with a small 'i' icon for more information.

The main form area is titled '1 PERSÖNLICHE DATEN' and includes the instruction: 'Hier bearbeiten Sie Ihre persönlichen Daten.' To the right of this section are input fields for 'Geburtsdatum *', 'PLZ', 'Ort', 'Telefon', and 'Telefon Mobil'. A 'WEITER' button is located at the bottom right of the form. A note at the bottom states: 'Die mit einem * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.'

Bild 2: Profil vervollständigen

In einem nächsten Schritt können die Angaben weiter konkretisiert werden (vgl. Bild 3). So können z. B. unter **Hochschulprofil** bis zu drei Studiengänge ausgewählt werden. In der Kategorie **Bewerbung** haben die Studieninteressierten darüber hinaus die Möglichkeit, **bis zu fünf Dokumente hochzuladen**, um die Bewerbung so aussagekräftig wie möglich zu machen. Neben **Anschreiben und Lebenslauf** können **auch Zeugnisse und sonstige Referenzen** eingestellt werden.



DHBW
Duale Hochschule
Baden-Württemberg
Karlsruhe

Nachrichten Profil bearbeiten Profilsicht

Ihr Bewerbungsprofil bearbeiten

Sie können Ihr Bewerbungsprofil bearbeiten, ändern oder ergänzen. Bitte speichern Sie Änderungen durch Klick auf die Schaltfläche "Absenden".

MEIN ACCOUNT

PERSÖNLICHE DATEN

HOCHSCHULPROFIL
Hochschulreife bzw. derzeitige Durchschnittsnote, Interesse an Studiengängen und bisheriger Kontakt zur DHBW Karlsruhe.

KOMPETENZEN

BEWERBUNG

PASSWORT ÄNDERN

Fachhochschulreife ☰

1,00 ?

Interesse an den folgenden Studienrichtungen

1. *Studiennrichtung auswählen* ▾
2. *Studiennrichtung auswählen* ▾
3. *Studiennrichtung auswählen* ▾

Haben Sie den "Tag der offenen Tür" besucht? ?

Nein Ja *Jahr auswählen* ▾

Haben Sie eine andere DHBW-Veranstaltung besucht?

Nein Ja *Jahr auswählen* ▾

Veranstaltungsort auswählen ▾

ABSENDEN

Bild 3: Bewerbungsprofil weiter bearbeiten