

Business English Zertifikate an der DHBW Karlsruhe

Das Sprachzentrum der DHBW Karlsruhe bietet für Studierende des Standortes Karlsruhe **zweimal jährlich im Frühjahr** bzw. **Herbst** die Teilnahme an **Cambridge-Sprachprüfungen für Wirtschaftsendgisch** an. Im Folgenden finden Sie einige Hinweise zu den Zertifikaten und dem Prüfungsablauf.

ANGEBOTENE NIVEAUSTUFEN

- B2 Business Vantage
- C1 Business Higher

WARUM CAMBRIDGE?

Die Cambridge English Sprachzertifikate B2 Business Vantage und C1 Business Higher der renommierten **University of Cambridge** belegen die Fähigkeit, im Geschäftsleben in englischer Sprache zu kommunizieren. Bei diesen Zertifikaten liegt der Schwerpunkt auf Wirtschaftsendgisch im internationalen Geschäftsleben, es werden jedoch keine spezifischen BWL-Kenntnisse vorausgesetzt.

- Die Zertifikatsprüfungen ermöglichen objektive und unabhängige Beurteilungen der Sprachkenntnisse, sind lebenslang gültig und können als Nachweis für das Studium an ausländischen Hochschulen bzw. für Masterstudiengänge eingereicht werden.

PRÜFUNGSINHALTE

Die Zertifikatsprüfungen bestehen aus vier Teilen. Es werden Aufgaben zum Hörverstehen, zum mündlichen und schriftlichen Ausdruck sowie zum Leseverstehen gestellt. Alle Prüfungsfragen orientieren sich an Aufgabenstellungen des beruflichen Alltags.

VORBEREITUNGSKURSE AN DER DHBW KARLSRUHE

- Die DHBW Karlsruhe bietet dreimal jährlich (Januar, April und Oktober) kostenlose Vorbereitungskurse für Studierende an. Diese bereiten auf alle Prüfungsteile vor. Aktuelle Termine finden Sie auf der Website des Sprachzentrums.
- Bitte beachten Sie, dass das Sprachzentrum **ausschließlich Business-Englischzertifikate** anbietet und keine individuellen Tests z.B. für Auslandsaufenthalte oder Masterstudiengänge durchgeführt werden. Es empfiehlt sich daher, die Kursteilnahme bzw. das Ablegen der Zertifikatsprüfung rechtzeitig zu planen.
- Die Teilnahme an den Vorbereitungskursen des Sprachzentrums ist nicht Voraussetzung für die Teilnahme an den Prüfungen. Es wird jedoch empfohlen, Lehrveranstaltungen zu besuchen, die eine gezielte Vorbereitung auf die Prüfungen zum Thema haben.

Authorised Exam Centre

ANMELDUNGEN

- Bitte konsultieren Sie die Website des Sprachenzentrums für aktuelle Prüfungsdaten, Gebühren und den jeweiligen Anmeldeschluss. Die Gebühr in Höhe von 184,00 € pro Prüfung ist innerhalb der im Gebührenbescheid bestimmten Frist zu entrichten.
- Kandidat*innen sollten sich nur für ein Examen anmelden, sofern sie an dem angegebenen Datum teilnehmen können. Es ist nicht möglich, eine bestimmte Uhrzeit für die Prüfungsteile zu wählen.
- Mit der Anmeldung verpflichten die Kandidat*innen sich dazu, die Vorgaben des Test Centres einzuhalten. Das Mitbringen von Taschen, elektronischen Geräten wie Mobiltelefonen, Smartwatches und ähnlichen Geräten in die Prüfungsräume ist strikt untersagt. Bei Zuwiderhandlung erfolgt ein Ausschluss von der Prüfung.
- Wenn organisatorisch durchführbar, finden die schriftliche und die mündliche Prüfung am gleichen Tag statt.
- Nutzen Sie bitte den Vordruck „Anmeldeformular zur Prüfung B2 Business Vantage/C1 Business Higher“ auf der Website des Sprachenzentrums und senden Sie diesen an:

Sprachenzentrum
DHBW Karlsruhe
Erzbergerstr. 121
76133 Karlsruhe

RÜCKTRITT

- Mit der Anmeldung verpflichten sich die Kandidat*innen, die Prüfungsgebühr innerhalb der im Gebührenbescheid bestimmten Frist zu überweisen.
- Bitte beachten Sie, dass die Prüfungsgebühr innerhalb der im Gebührenbescheid bestimmten Frist geleistet werden muss. Sollte dies nicht der Fall sein, erlischt der Anspruch auf Teilnahme an der Prüfung. Eine weitere Zahlungsaufforderung bzw. Mahnung ergeht nicht.
- Sollten körperliche Einschränkungen vorliegen, die negativen Einfluss auf die Prüfungsteilnahme haben können, z.B. Hör- und/oder Sehschwäche, ist dies dem Sprachenzentrum bei der Anmeldung mit Vorlage eines ärztlichen Attests mitzuteilen.
- Rechtzeitig vor der Prüfung erhalten Sie:
 - wichtige Informationen zur Prüfung sowie Ihre „Confirmation of Entry“ per E-Mail. Bitte prüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner im Hinblick auf folgenden Absender: ...@cambridgeenglish.org und fügen Sie diesen Absender ggf. Ihrer Liste sicherer Absender hinzu.
 - von uns die Einladung mit allen Details zum Prüfungstag/zu den Prüfungstagen. **Die „Confirmation of Entry“ sowie ein gültiger Reisepass/Personalausweis sind zur Prüfung mitzubringen.**
- Sollten persönliche Angaben auf der „Confirmation of Entry“ nicht korrekt sein, ist dies nach Erhalt umgehend dem Prüfungszentrum mitzuteilen.
- Teilen Sie uns eine Anschriftenänderung bitte umgehend **schriftlich** mit.

Sprachenzentrum
DHBW Karlsruhe
Erzbergerstr. 121
76133 Karlsruhe

- Eine Rücktrittserklärung ist grundsätzlich nur schriftlich möglich.
- Bei einem Rücktritt von der Prüfung aus persönlichen Gründen nach dem Anmeldeschluss erfolgt keine

Authorised Exam Centre

Rückerstattung.

- Nur bei Rücktritt aus medizinischen Gründen gegen Vorlage eines ärztlichen Attestes kann ein Teil der Gebühren erstattet werden. In diesem Fall muss das Sprachenzentrum der DHBW Karlsruhe umgehend über die Krankheit informiert werden. Das ärztliche Attest muss bis spätestens eine Woche nach dem Tag der Prüfung beim Sprachenzentrum der DHBW Karlsruhe vorliegen, wobei eine Bankverbindung mit einzureichen ist.
- Nach erfolgter Bestätigung des Rücktritts durch *Cambridge Assessment English* erfolgt eine Teilerstattung im Umfang von 50% der Prüfungsgebühr.

MÜNDLICHE PRÜFUNGEN

- Die mündliche Prüfung wird in der Regel mit einer weiteren Kandidat*in durchgeführt.
- Partner für die mündliche Prüfung können nicht ausgewählt werden.
- Ist eine ungerade Anzahl von Studierenden angemeldet, wird die letzte Prüfung in einer Gruppe von drei Kandidat*innen abgehalten.
- Eine Änderung des Datums oder der Uhrzeit der mündlichen Prüfung ist nicht möglich.

RESULTATE UND ZERTIFIKATE

- Die Resultate der Prüfungen werden von *Cambridge Assessment English* online bekanntgegeben.
- Mit der „Confirmation of Entry“ erhalten Sie die Informationen, wie Sie den „Free online results service for candidates“ nutzen, um Ihre Ergebnisse online einsehen zu können.
- Die Zertifikate können persönlich abgeholt werden. Termine, zu denen dies möglich ist, finden Sie auf der Website des Sprachenzentrums der DHBW Karlsruhe.
- Bei Abholung des Zertifikats muss ein persönliches Dokument, z. B. Personalausweis, zur Identifikation mitgebracht werden.
- Falls Sie eine andere Person mit der Abholung Ihres Zertifikats beauftragen, benötigen wir bei Übergabe:
 - eine von Ihnen unterzeichnete Vollmacht
 - eine Kopie Ihres Lichtbildausweises sowie
 - einen Lichtbildausweis des Abholers.
- Auf Wunsch besteht die Möglichkeit, das Zertifikat übersenden zu lassen.
- Zertifikate, die nicht abgeholt werden oder von der Post als unzustellbar an das Prüfungszentrum zurückgeschickt werden, bewahrt das Sprachenzentrum der DHBW Karlsruhe bis zu zwei Jahre nach dem Prüfungsdatum auf.
- Zertifikate, die nicht innerhalb von zwei Jahren nach dem ursprünglichen Versand zurückgefordert werden, werden vernichtet. Danach besteht die Möglichkeit, sich direkt an *Cambridge Assessment English* zu wenden, um gegen Gebühr eine Bestätigung der Ergebnisse zu erhalten.

Authorised Exam Centre

DATENSCHUTZ UND PRIVATSPHÄRE

- Die persönlichen Daten der Kandidat*innen werden im Auftrag von *Cambridge Assessment English* aus den Anmeldeformularen für die Prüfungsabwicklung gesammelt und in Übereinstimmung mit den lokalen Datenschutzbestimmungen und der europäischen Datenschutz-Grundverordnung DSGVO gespeichert. *Cambridge Assessment English* benötigt offizielle Gesundheitsinformationen, um spezielle Anforderungen beurteilen zu können.
- Damit die lokalen Prüfungszentren die Teilnahme an den Englischprüfungen verwalten können, ist es notwendig, die persönlichen Daten an *Cambridge Assessment English* zu übermitteln. Gesundheitsinformationen für spezielle Anforderungen werden gescannt und auf die passwortgeschützte Website *Cambridge English for Centres* hochgeladen.
- Die Art und Weise, wie personenbezogene Daten in einem Land gespeichert und verarbeitet werden, liegt in der Verantwortung des örtlichen Prüfungszentrums. Persönliche Daten werden geschützt gespeichert - entweder in passwortgeschützten Computersystemen oder in sicheren/verschlossenen Aktenschränken. Medizinische Informationen müssen zwei Jahre lang im Prüfungszentrum aufbewahrt werden, um im Falle einer Zentrumsinspektion überprüft zu werden. Ist ein Wohnsitz außerhalb Deutschlands angegeben, werden die persönlichen Daten nach zwei Jahren vernichtet.
- Personenbezogene Daten werden nicht an Dritte außerhalb von *Cambridge Assessment English* verkauft, weitergegeben oder übertragen.
- Die Kandidatinnen und Kandidaten können beantragen, über alle in ihrem Namen gespeicherten persönlichen Daten informiert zu werden, indem sie sich schriftlich an das örtliche Prüfungszentrum wenden.
- Die gesammelten persönlichen Daten umfassen:
 - Identitätsdaten: Name, Geschlecht und Geburtsdatum
 - Kontaktdaten falls angegeben: Postanschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
 - Ärztliches Attest bei besonderen Anforderungen oder krankheitsbedingter Abwesenheit

KONTAKT

Sprachenzentrum DHBW Karlsruhe
Examination Centre DE 227
Erzbergerstr. 121
76133 Karlsruhe

Centre Examination Manager: Prof. Dr. Silvia Lauer
Mitarbeiter Test Centre: Jeremy Bearden und Stefanie Vogel

E-Mail: sz@dhbw-karlsruhe.de

Web: <https://www.karlsruhe.dhbw.de/einrichtungen-service/weitere-einrichtungen/sprachenzentrum.html#anchor-main-content>

WEITERE INFORMATIONEN ZU CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH

Internet: www.cambridgeenglish.org bzw. www.cambridgeenglish.org/de

Twitter: <https://twitter.com/CambridgeEng>

Facebook: www.facebook.com/CambridgeEnglishDE

Das Sprachenzentrum behält sich unter gegebenen Umständen Änderungen im Ablauf vor.